



Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für die Unterstützung des Teams Verwaltung und die Organisation des Ambulanzbetriebes eine freundliche, engagierte und teamfähige

### **MFA / Arzthelfer\*in / Verwaltungsmitarbeiter\*in (m/w/d) in Vollzeit**

Die Migräne- und Kopfschmerz-Klinik Königstein ist eine Klinik für stationäre Vorsorgeleistung, Rehabilitations- und Krankenhausbehandlung auf dem Gebiet der Migräne- und Kopfschmerztherapie, deren Behandlung auf eine enge interdisziplinäre Zusammenarbeit in einem etablierten Team aus Ärzten, Pflege, Physiotherapeuten und Psychotherapeuten beruht. Im Haus wird eine Privatambulanz geführt.

In unserem Haus steht der Patient im Vordergrund. Wir erwarten daher Engagement für unsere Patienten. Es ist unser gemeinsames Ziel die Patienten zu unterstützen, um Migräne -und Kopfschmerzen frühzeitig zu erkennen, korrekte Diagnosen zu stellen und erfolgreich zu behandeln.

#### **Ihre Aufgaben**

- Organisation der Ambulanz und Mitwirkung beim Ausbau ambulanter Strukturen
- Betreuung, Anleitung und Hilfestellung bei der ambulanten Patientenversorgung
- Telefonische Beratung von Patienten und Ärzten
- Ansprechperson für stationäre Patienten
- Koordination von Hausbelangen

#### **Ihr Profil**

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene medizinische Fachausbildung, arbeiteten bisher in einem verwandten Bereich oder sind Berufseinsteiger
- Sie haben Interesse daran sich weiterzuentwickeln
- Sie bringen Kenntnisse in den gängigen EDV-Anwendungen mit

#### **Wir bieten**

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Geregelt Arbeitszeiten
- Strukturiertes Einarbeitungsprogramm in einem aufgeschlossenen Team
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein wertschätzendes Arbeitsumfeld

Über Ihre Bewerbung freuen wir uns per eMail. Im Fall von Rückfragen können Sie gern Kontakt mit uns aufnehmen.

#### **Ihr Kontakt:**

Migräne- und Kopfschmerz-Klinik Königstein, Frau Jasmin Heere, Öhlmühlweg 31, 61462 Königstein, [personal@migraene-klinik.de](mailto:personal@migraene-klinik.de), Telefon: 06174-2904-0